



**Павлодар облысы әкімдігі Павлодар облысы білім беру
басқармасының «Облыстық көп салалы дарынды балаларға арналған
лицей-интернат» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
ЖАРҒЫСЫ**

1. Жалпы ережелер

1. Павлодар облысы әкімдігі Павлодар облысы білім беру басқармасының «Облыстық көп салалы дарынды балаларға арналған лицей-интернаты» Коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – коммуналдық мемлекеттік мекеме) заңды тұлға мәртебесіне ие, білім алушылардың бейімділігі мен қабілеттеріне сәйкес жаратылыстану-математикалық бағытында кең ауқымда және тереңдете білім беруге бағдарланған мекеме ретінде ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған коммерциялық емес ұйым болып табылады.

2. Мемлекеттік мекеменің түрі: коммуналдық.

3. Коммуналдық мемлекеттік мекеме Павлодар облысы әкімінің 2000 жылғы 4 қыркүйектегі № 203 "Облыстық көпсалалы жалпы білім беретін мектеп-лицейі "мемлекеттік мекемесін ашу туралы" шешімімен құрылды, Қазақстан Республикасы Президентінің "Дарынды балаларға арналған мектептерді мемлекеттік қолдау және дамыту туралы" 1996 жылғы 24 мамырдағы № 3002 өкімін іске асыру жөніндегі шаралар туралы "Павлодар облысы әкімдігінің 2004 жылғы 31 желтоқсандағы № 321/10 қаулысына өзгеріс пен толықтыру енгізу туралы" Павлодар облысы әкімдігінің 2005 жылғы 26 қаңтардағы № 26/1 қаулысына сәйкес коммуналдық мемлекеттік мекеме Дарынды балаларға арналған лицей мәртебесіне ие болды. Павлодар облысы әкімдігінің 2013 жылғы 1 тамыздағы № 282/9 "Павлодар облысының білім беру саласындағы мемлекеттік мекемесін қайта атау туралы" қаулысына сәйкес қайта аталды. Павлодар облысы әкімдігінің 2021 жылғы 11 қазандағы № 262/8 «Білім беру ұйымын қайта атау туралы» қаулысына сәйкес қайта аталды.

4. Жергілікті атқарушы орган – Павлодар облысының әкімдігі Коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы болып табылады.

5. Тиісті саланың уәкілетті органы, сондай – ақ оған қатысты Коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкіне қатысты құқық субъектісінің

функцияларын жүзеге асыратын орган Павлодар облысының білім басқармасы (бұдан әрі-басқару органы) болып табылады.

6. Мемлекеттік тілдегі Коммуналдық мемлекеттік мекеменің атауы: Павлодар облысы әкімдігі Павлодар облысы білім беру басқармасының "Облыстық көп салалы дарынды балаларға арналған лицей-интернат" Коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

Орыс тіліндегі Коммуналдық мемлекеттік мекеменің атауы: Коммунальное государственное учреждение «Областной многопрофильный лицей-интернат для одаренных детей» Управления образования Павлодарской области, акимата Павлодарской области.

7. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің заңды мекенжайы: Қазақстан Республикасы, Павлодар облысы, 140011, Павлодар қаласы, Катаев көшесі, 63.

2. Коммуналдық мемлекеттік мекемесінің заңды мәртебесі

8. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мемлекеттік тіркелген сәттен бастап құрылған болып есептеледі және заңды тұлға құқығына ие болады.

9. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес балансы, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және мемлекеттік мекеменің атауы бар бланкілері, мөрлері болады.

10. Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, Коммуналдық мемлекеттік мекеме басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

11. Коммуналдық мемлекеттік мекеме өз міндеттемелері бойынша өз билігіндегі ақшамен жауап береді. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде ақша жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе жергілікті атқарушы орган облыстық бюджет қаражатымен субсидиарлық жауаптылықта болады.

12. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелері Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшесінде міндетті тіркелгеннен кейін күшіне енеді.

3. Коммуналдық мемлекеттік мекемесінің мәні мен қызметінің мақсаттары

13. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мәні білім алушылардың бейімділігі мен қабілеттеріне сәйкес жаратылыстану-математикалық бағыт бойынша кеңейтілген және тереңдетілген білім беруді қамтамасыз ету негізінде әзірленген оқу бағдарламалары мен

мамандандырылған жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыру болып табылады.

14. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мақсаты қарқынды дамып келе жатқан ортада өзін-өзі көрсете алатын дарынды балалардың бәсекеге қабілетті тұлғасы мен функционалдық сауаттылығын дамыту үшін жағдайларды қамтамасыз ету болып табылады.

15. Мақсатқа жету үшін коммуналдық мемлекеттік мекеме келесі міндеттерді жүзеге асырады:

- 1) тереңдетілген білім беруді іске асыру;
- 2) елдің зияткерлік әлеуетін сақтау және көбейту;
- 3) дарынды балаларды оқытудың дараландырылған сипатын және білім алушылардың мамандандырылған үлгілік оқу бағдарламаларын сапалы меңгеруін қамтамасыз ету;

- 4) дарынды балалардың өзіндік, жобалық және зерттеу қызметінің дағдыларын жетілдіру;

- 5) ұлттық мақтаныш, азаматтық қадір-қасиет, Отанға, өз халқына деген сүйіспеншілік сезіміне ие азамат пен патриоттың әлеуметтік белсенді тұлғасын қалыптастыру.

16. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің осы Жарғыда бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсаттарына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқығы жоқ.

17. Коммуналдық мемлекеттік мекеме өз қызметінің мақсатына қайшы жасаған, Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған немесе басшының жарғылық құзыретін бұза отырып жасасқан мәміле облыстық коммуналдық мүлікке билік етуге уәкілеттік берілген жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын басқару органының немесе атқарушы органның не прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4. Іске асырылатын білім беру бағдарламаларының тізбесі

18. Коммуналдық мемлекеттік мекеме білім беру ұйымының әкімшілігі бекітетін және білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органдармен және "Дарын" республикалық ғылыми-практикалық орталығымен келісілетін мамандандырылған үлгілік оқу бағдарламалары бойынша білім беруді іске асырады.

19. Коммуналдық мемлекеттік мекеме білім беру процесін төмендегідей білім беру деңгейлерін қамтитын жалпы білім беру бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырады:

- 1) негізгі орта білім беру;
- 2) жалпы орта білім беру.

5. Оқыту және тәрбиелеу білім беру процесін ұйымдастыру тәртібі (оның ішінде тілді, тілдерді)

20. Коммуналдық мемлекеттік мекеме білім беру процесін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүзеге асырады.

Коммуналдық мемлекеттік мекеме үлгілік оқу жоспарларын, оның ішінде оқу процесін жүзеге асыратын қысқартылған оқу жүктемесі бар оқу жоспарларын дербес таңдайды.

Оқу процесі ағымдағы жылдың 1 қыркүйегінен келесі жылдың 25 мамырына дейін жүзеге асырылады. Оқу жылы ішінде каникул мерзімі белгіленеді.

21. Коммуналдық мемлекеттік мекеме білім беру процесін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес мемлекеттік және орыс тілдерінде жүзеге асырады.

22. Коммуналдық мемлекеттік мекеме білім алушылардың сұраныстарына және кадр әлеуетінің мүмкіндіктеріне сәйкес ішкі бейіндік пәндер, сондай-ақ қолданбалы курстар мен факультативтердің ретін айқындайды.

23. Коммуналдық мемлекеттік мекемедегі оқу процесі үлгілік оқу жоспары негізінде құрылады, жылдық күнтізбелік оқу жұмыс кестесімен және сабақ кестесімен регламенттеледі.

24. Коммуналдық мемлекеттік мекеме білім алушылардың қазақ тілін мемлекеттік тіл ретінде білуін, сондай-ақ тиісті білім деңгейінің мемлекеттік жалпы білім беру стандартына сәйкес орыс және шет тілдерінің бірін үйренуін қамтамасыз етеді.

25. Коммуналдық мемлекеттік мекеме оқу жоспарының вариативтік бөлігінің құрамына кіретін және лицей-интернат бағытының ерекшелігін көрсететін оқу пәндері бойынша оқу жұмыс жоспары мен бағдарламаларын дербес әзірлейді және мектептен тыс үлгілік оқу жоспарының инварианттық және вариативтік компоненттерінің сағаттарын (мәдениет мекемелерінде, спорт ғимараттарында, әскери объектілерде, зерттеу зертханаларында, өнеркәсіптік кәсіпорындарда, табиғатта) өткізеді.

26. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде балалар мен жасөспірімдерді Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес медициналық қамтамасыз ету ұйымдастырылады.

27. Коммуналдық мемлекеттік мекемедегі сабақ кестесін оның басшысы не оны алмастыратын лауазымды тұлға бекітеді. Сабақ кестесінде оқу сабақтарының күнделікті саны, ұзақтығы және реттілігі көрсетіледі.

28. Мамандандырылған білім беру ұйымдарындағы сабақ кестесі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің тамақтануы мен белсенді демалуы үшін ұзақтығы жеткілікті үзілісті көздейді.

29. Коммуналдық мемлекеттік мекеме күніне ең жоғары оқу жүктемесін айқындауда, осы Жарғыда көрсетілген оқыту нысандарын, құралдары мен әдістерін таңдауда дербес шешім қабылдауға құқылы.

30. Ведомстволық бағыныстылығы мен меншік нысанына қарамастан, мамандандырылған үлгілік оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары білім алушылар мен тәрбиеленушілерде патриоттық тәрбиені, айналасындағыларға толерантты қарым-қатынасты, іскерлік қарым-қатынас дағдыларын, тамақтану мәдениетін қалыптастыруды, оның ішінде теңгерімді дұрыс тамақтануды және табиғи, жаңа піскен өнімдерді тұтынуды насихаттауын қамтамасыз етеді.

31. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде қосымша білім берудің үлгілік оқу бағдарламалары іске асырылады, сондай-ақ жоғары оқу орындарымен және оның бейініне сәйкес келетін басқа да ғылыми мекемелермен ынтымақтастықты жүзеге асырады.

32. Сыныптарды қосымша бөлу жүйесі, икемді вариативтік кесте, деңгейлік бөлу жүйесі, консультациялар және таңдау бойынша пәндер арқылы жалпы орта білім беру деңгейіндегі бейіндік саралауды коммуналдық мемлекеттік мекеме толық күн режимінде жүзеге асырады.

33. Коммуналдық мемлекеттік мекеме тиісті жағдайлар болған кезде әрбір деңгейде сынып-жиынтықтар санын және сыныптарда білім алушылар санын қалыптастырады.

34. Қазақ (орыс тілінде оқытатын сыныптар үшін) және орыс (қазақ тілінде оқытатын сыныптар үшін) тілдерін, Ақпараттық-есептеу техникасының, ырғақтың, хореографияның, музыканың, дене шынықтырудың, технологияның, көркемдік пәндердің негіздерін зерделеу, сондай – ақ бейінді пәндер бойынша зертханалық, практикалық жұмыстарды жүргізу кезінде сыныптарды 2 топқа, шет тілдері мен пәндерді шет тілінде оқыту кезінде 3 топқа бөлуге жол беріледі.

6. Үлгерімді, оқушыларды аралық және қорытынды аттестаттаудан өткізуді ағымдағы бақылау жүйесі және оларды коммуналдық мемлекеттік мекемеде өткізу тәртібі

35. Оқушылардың білім беретін оқу бағдарламаларын меңгеруін бақылау мақсатында коммуналдық мемлекеттік мекемеде оқушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау және аралық бақылау жүзеге асырылады.

36. Коммуналдық мемлекеттік мекеме оқушыларының үлгерімін ағымдағы бақылауды барлық оқу пәндері бойынша мұғалімдер әрбір тақырып пен бөлім бойынша жалпы білім беретін оқу бағдарламалық материалын меңгеруін тексеру мақсатында жүзеге асырады: жылдың басында – кіру (диагностикалық) кесімі, 1 жартыжылдықтан кейін – аралық кесім, оқу жылының соңында-қорытынды кесім жүргізіледі.

37. Оқушыларды ағымдағы бақылау мен аралық аттестаттауды жүзеге асыру нысандары мен тәртібін коммуналдық мемлекеттік мекеме айқындайды.

38. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің түлектері: "Алтын белгі" төсбелгісін, үздік жалпы орта білім туралы аттестатты, жалпы орта білім туралы аттестатты, негізгі мектеп түлектеріне арналған негізгі орта білім туралы аттестатты алуға үміткерлер және жалпы білім беретін пәндер бойынша оқушылардың республикалық ғылыми жарыстары мен олимпиадаларының ағымдағы жылғы жүлдегерлері міндетті түрде қорытынды емтихан нысанында қорытынды аттестаттаудан өтеді.

39. Қорытынды аттестаттауды өткізу нысаны мен тәртібін білім беру саласындағы орталық атқарушы орган айқындайды.

40. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде білім алушыларды қорытынды аттестаттауды құрамын коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысы бекітетін комиссиялар жүргізеді.

41. Коммуналдық мемлекеттік мекеме кәмелетке толмаған оқушылардың ата-аналарына немесе өзге де заңды өкілдеріне олардың үлгерімімен, сондай-ақ оқу және тәрбие процесінің мазмұнымен танысу мүмкіндігін қамтамасыз етеді.

7. Мемлекеттік коммуналдық мекемеге қабылдау, сондай-ақ одан босату және түлектерді шығару тәртібі

42. Коммуналдық мемлекеттік мекемеге оқушылар "Дарын" республикалық ғылыми-практикалық орталығы ұйымдастырған және өткізетін, мемлекеттік жалпы білім беру стандарттарына сәйкес олардың білімін анықтайтын конкурстық іріктеу нәтижелері бойынша қабылданады.

Жалпы білім беретін пәндер бойынша халықаралық, республикалық, өңірлік олимпиадалар мен ғылыми жобалар конкурстарының (ғылыми жарыстардың) жеңімпаздары білім беру ұйымының құрылтай құжаттарына сәйкес лицей-интернатқа қабылданады.

43. Коммуналдық мемлекеттік мекемеге 8, 9, 10-сыныптардағы бос орындарға қабылдау мемлекеттік жалпы білім беру стандарттарына сәйкес олардың білімін анықтайтын коммуналдық мемлекеттік мекеме жүзеге асыратын қосымша конкурстық іріктеу қорытындысы бойынша жүзеге асырылады. Республикалық, өңірлік пәндік олимпиадалардың, ғылыми жарыстардың жеңімпаздары коммуналдық мемлекеттік мекемеге конкурстан тыс қабылданады.

Интернатқа қабылдау және қызмет ету тәртібі интернаттық білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

44. Коммуналдық мемлекеттік мекемеден оқушыларды шығару төмендегі жағдайларда мүмкін болады:

1) күрделілігі жоғары бағдарламалар бойынша академиялық үлгерімі нашар болған, сондай-ақ тоқсандық, жартыжылдық, жылдық үлгерім қорытындысы бойынша саны үш және одан көп "3" бағасы бар жағдайларда педагогикалық кеңестің шешімі бойынша;

2) оқушылардың ата-аналарының немесе өзге де заңды өкілдерінің қалауы бойынша;

3) оқу сабақтарының немесе үйде оқытудың жеңілдетілген режимінің қажеттілігі туралы медициналық қорытынды негізінде жүзеге асырылады.

45. Он алты жасқа дейінгі балаларды мемлекеттік орта білім беру ұйымдарынан шығаруға негіз болған құқыққа қарсы іс-әрекеттер жасағаны, білім беру ұйымының жарғысын өрескел және бірнеше рет бұзғаны үшін ерекше жағдайларда білім беру ұйымын мемлекеттік басқару органының шешімі бойынша іске асырылады.

Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығысыз қалған балаларды шығару туралы шешім қорғаншылық және қамқоршылық органдарының келісімімен қабылданады.

Пробация қызметінің есебінде тұрған кәмелетке толмағандарды мемлекеттік орта білім беру ұйымдарынан шығару туралы шешім пробация қызметінің келісімімен қабылданады.

46. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің түлектеріне мемлекеттік үлгідегі негізгі және жалпы орта білім туралы аттестат беріледі.

8. Білім беру ұйымының білім алушыларымен, тәрбиеленушілерімен және (немесе) олардың ата-аналарымен немесе өзге де заңды өкілдерімен қатынастарын ресімдеу тәртібі.

47. Коммуналдық мемлекеттік мекеме оқушылары:

1) мемлекеттік жалпы білім беру стандарттарына сәйкес сапалы білім алуға;

2) жеке оқу жоспарлары, қысқартылған білім беретін оқу бағдарламалары негізінде мемлекеттік жалпы білім беретін білім беру стандарттары шеңберінде коммуналдық мемлекеттік мекеменің педагогикалық кеңесінің шешімі бойынша оқытылуға;

3) оқу жоспарларына сәйкес балама курстарды таңдауға;

4) коммуналдық мемлекеттік мекемеде ақпараттық ресурстарды тегін пайдалану, оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен және құралдармен қамтамасыз етілуге;

5) спорт, оқу, акт залдарын, компьютер сыныптарын және кітапхананы тегін пайдалануға;

6) өз пікірін және сенімін еркін білдіруге;

7) өзінің адамдық қадір-қасиетінің құрметтелуіне;

8) оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтегі табыстары үшін көтермеленуге және сыйақы алуға құқылы.

48. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің оқушылары:

1) мемлекеттік жалпы білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес білім, білік, практикалық дағдыларды меңгеруге, ішкі тәртіп ережелерін сақтауға, осы Жарғыда көзделген өзге де талаптарды орындауға міндетті;

2) өз денсаулығына қамқорлық жасауға, рухани және физикалық тұрғыдан өзін-өзі жетілдіруге ұмтылуға тиіс;

3) педагог қызметкерлердің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;

4) ұлттық, жалпыадамзаттық және рухани құндылықтарды құрметтеуге;

5) коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкіне ұқыпты қарауға міндетті;

6) коммуналдық мемлекеттік мекемеде белгіленген киім нысанын сақтауға міндетті.

49. Міндеттерін бұзғаны үшін оқушыларға ішкі тәртіп ережелерінде және осы Жарғыда көзделген тәртіптік ықпал ету шаралары қолданылуы мүмкін.

50. Кәмелетке толмаған балалардың ата-аналары мен өзге де заңды өкілдерінің:

1) коммуналдық мемлекеттік мекеменің басқару органдарының жұмысына ата-аналар комитеттері, қамқоршылық кеңестері арқылы қатысуға құқығы бар;

2) өз балаларының үлгеріміне, мінез-құлқына және оқу жағдайларына қатысты ақпарат алуға құқылы;

3) балаларының шарттық негізде қосымша қызметтер алуына құқығы бар.

51. Ата-аналар мен өзге де заңды өкілдер:

1) балалардың өмірі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасауға, олардың зияткерлік және Дене күшінің дамуын, имандылық тұрғыдан қалыптасуын қамтамасыз етуге міндетті;

2) коммуналдық мемлекеттік мекемеге балаларды оқыту мен тәрбиелеуде көмек көрсетуге;

3) коммуналдық мемлекеттік мекеменің жарғысында белгіленген қағидаларды орындауға міндетті;

4) балалардың оқу орнындағы сабақтарға қатысуын қамтамасыз етуге міндетті;

5) коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;

6) білім беру саласындағы уәкілетті орган белгілеген міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды орындауға міндетті;

7) коммуналдық мемлекеттік мекемеде белгіленген киім нысанын сақтауға міндетті.

52. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде оқытудың, тәрбиелеудің, еңбек пен тынығудың салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасауға жауапкершілік коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысына жүктеледі.

9. Ақылы қызмет көрсету реті

53. Білім алушылар мен тәрбиеленушілерге коммуналдық мемлекеттік мекеме бюджет қаражаты есебінен көрсететін білім беру қызметтері тегін көрсетіледі.

54. Коммуналдық мемлекеттік мекемеге тыйым салынады:

1) білім алушылар мен тәрбиеленушілерге мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты шеңберінде ақылы негізде білім беру қызметтерін көрсетуге;

2) «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңында көзделген жағдайларды есепке алмағанда, оқушылар мен педагогтардан ақша алуға.

55. Коммуналдық мемлекеттік мекеме ақылы қызметтер көрсету туралы шарт жасай отырып, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарынан тыс мынадай тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) ақылы негізде беруге құқылы:

1) қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыру (балалар мен жасөспірімдер шығармашылығын, спорт, мәдениет және өнер саласындағы бейімділіктер мен мүдделерді дамыту, мамандардың біліктілігін арттыру);

2) оқу жоспары мен бағдарламалары бойынша бөлінген оқу уақытынан тыс пәндер (пәндер және пәндер циклдері) бойынша жекелеген білім алушылармен қосымша сабақтар ұйымдастыру;

3) пәндер (пәндер және пәндер циклдері) бойынша білім алушылармен ғылым негіздерін тереңдетіп зерделеуді ұйымдастыру;

4) білім алушылар мен тәрбиеленушілер, педагогтер және ересек тұрғындар арасында түрлі спорттық жарыстар, семинарлар, кеңестер, конференциялар, сондай-ақ оқу-әдістемелік әдебиетті әзірлеу және іске асыру жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу;

5) музыкалық аспаптарды пайдалануға беру және интернет-байланыстың қосымша қызметтерін ұсыну арқылы жүзеге асыру;

6) жазғы демалысты ұйымдастыру, білім алушылар мен тәрбиеленушілердің, білім беру ұйымдарында өткізілетін түрлі іс-шараларға қатысушылардың тамақтануын қамтамасыз ету;

7) энергия қондырғылары мен қазандықтар беретін жылу энергиясын босату;

8) оқу-өндірістік шеберханалардың, оқу шаруашылықтарының, оқу-тәжірибелік учаскелердің өнімін өндіруді және өткізуді ұйымдастыру;

9) ғылыми зерттеулер жүргізу.

56. Коммуналдық мемлекеттік мекеме дене шынықтыру-сауықтыру және спорт ғимараттарын мүліктік жалдауға (жалға алуға) беру жөніндегі көрсетілетін қызметтерді ұсынуға құқылы.

Мүліктік жалдауға (жалға алуға) беруден алынған кірістерді коммуналдық мемлекеттік мекеме дербес пайдаланады.

57. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің ақылы негізде ұсынылатын тауарларының (жұмыстары мен көрсетілетін қызметтерінің) бағалары Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен бекітілуге жатады.

58. Ақылы негізде қызмет көрсететін коммуналдық мемлекеттік мекеменің және білім алушының (тәрбиеленушінің), оның ата-анасының және өзге де заңды өкілдерінің өзара қарым-қатынастары шартпен реттеледі.

Білім алушы шарт жасасу кезінде оқудың барлық кезеңі үшін шығыстарды бір мезгілде төлеген жағдайда төлем сомасы оқу мерзімі аяқталғанға дейін өзгеріссіз болып табылады.

Оқуға кезең-кезеңімен ақы төлеу кезінде жалақы өскен жағдайда және инфляция индексі ескеріле отырып, ақы төлеу сомасы жылына бір реттен асырмай өзгертілуі мүмкін.

10. Коммуналдық мемлекеттік мекемені басқару

59. Коммуналдық мемлекеттік мекемені басқару Қазақстан Республикасының заңнамасына, осы Қағидаларға, мамандандырылған Білім беру ұйымының жарғысына және құрылтай құжаттарына сәйкес жүзеге асырылады.

60. Коммуналдық мемлекеттік мекемені жалпы басқаруды жергілікті атқарушы орган жүзеге асырады.

61. Жергілікті атқарушы органның мынадай функциялары бар:

1) коммуналдық мемлекеттік мекемені құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

2) коммуналдық мемлекеттік мекемеге мүлікті бекітіп береді;

3) Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, коммуналдық мемлекеттік мекеменің филиалдар мен өкілдіктер құруына келісім береді;

4) коммуналдық мемлекеттік мекеменің жарғысын, оған енгізілетін өзгерістер мен толықтыруларды бекітеді немесе жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, облыстық коммуналдық мүлікке билік етуге уәкілетті атқарушы органға осыған уәкілеттік береді;

5) коммуналдық мемлекеттік мекеменің басқару органдарының құрылымын, қалыптастыру тәртібін және өкілеттіктерінің мерзімін,

коммуналдық мемлекеттік мекеменің шешімдер қабылдау тәртібін айқындайды;

6) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

62. Басқару органы заңнамада белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) коммуналдық мемлекеттік мекеменің қаржыландыру жоспарын бекітеді;

2) коммуналдық мемлекеттік мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;

3) белгіленген тәртіппен коммуналдық мемлекеттік мекемені құру, қайта ұйымдастыру және тарату, оның филиалдары мен өкілдіктерін құру туралы, коммуналдық мемлекеттік мекеменің жарғысын бекіту, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар енгізеді;

4) коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысының құқықтарын, міндеттерін және жауапкершілігін, оны атқаратын лауазымынан босатудың негіздерін айқындайды;

5) мемлекеттік органдар болып табылатын мемлекеттік мекемелерді қоспағанда, коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылымы мен шекті штат санын бекітеді;

6) коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысының ұсынуы бойынша оның орынбасарын (орынбасарларын) және бас бухгалтерді қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

7) жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;

8) жергілікті атқарушы органға коммуналдық мемлекеттік мекемеге берілген немесе өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге жазбаша келісім береді;

9) жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыруды және таратуды жүзеге асырады;

10) осы жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен өзіне жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

63. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысын басқару органы және қамқоршылық кеңестің келісімі бойынша қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

64. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысы коммуналдық мемлекеттік мекеменің жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық жасайды, басқару органына тікелей бағынады және коммуналдық мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттердің орындалуы мен оның өз функцияларын жүзеге асыруы үшін дербес жауапты болады.

65. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысы дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және коммуналдық мемлекеттік мекеме

қызметінің мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

66. Коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысының коммуналдық мемлекеттік мекеменің жарғылық емес қызметті жүзеге асыруына бағытталған іс-әрекеттері Еңбек міндеттерін бұзу болып табылады және тәртіптік және материалдық жауаптылық шараларын қолдануға әкеп соғады.

67. Коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысының Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

- 1) коммуналдық мемлекеттік мекеме атынан сенімхатсыз әрекет етуге;
- 2) мемлекеттік органдарда, өзге де ұйымдарда коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүдделерін білдіруге;
- 3) шарттар жасауға;
- 4) сенімхат беруге құқылы;
- 5) коммуналдық мемлекеттік мекеменің іссапарлар, тағылымдамалар, қызметкерлерді қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқыту және қызметкерлердің біліктілігін арттырудың өзге де түрлері бойынша тәртібі мен жоспарларын бекітуге құқығы бар;
- 6) банк шоттарын ашу;
- 7) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығаруға және нұсқаулар беруге міндетті;
- 8) басқару органы тағайындайтын қызметкерлерден басқа, коммуналдық мемлекеттік мекеменің қызметкерлерін жұмысқа қабылдауға және жұмыстан босатуға құқылы;
- 9) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметкерлерін көтермелеу шараларын қолдануға және оларға тәртіптік жазалар қолдануға құқылы;
- 10) өз орынбасарының (орынбасарларының) және коммуналдық мемлекеттік мекеменің өзге де басшы қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттік аясын айқындауға міндетті;
- 11) коммуналдық мемлекеттік мекемеде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылды ұйымдастыруға дербес жауапты болады;
- 12) басқару органымен келісім бойынша бас бухгалтерді қызметке тағайындауға және қызметтен босатуға міндетті;
- 13) Қазақстан Республикасының заңнамасымен, осы жарғымен және басқару органымен немесе жергілікті атқарушы органмен жүктелген өзге де функцияларды жүзеге асыру.

68. Педагогикалық, оқу-әдістемелік, қамқоршылық кеңестер коммуналдық мемлекеттік мекемедегі алқалық басқару нысандары болып табылады.

69. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мен жергілікті атқарушы орган арасындағы өзара қарым-қатынастар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен реттеледі.

70. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мен басқару органы арасындағы өзара қарым-қатынастар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен реттеледі.

11. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлікті қалыптастыру тәртібі

71. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкін оның активтері құрайды, оның құны оның теңгерімінде көрсетіледі. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкі мыналардың есебінен қалыптастырылады:

1) оған жергілікті атқарушы орган берген мүлік негізінде жүзеге асырылады;

2) өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

72. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің өзіне бекітілген мүлікті және оған смета бойынша бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

73. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасында коммуналдық мемлекеттік мекемеге табыс әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген салалардағы мемлекеттік мекемелер өндіретін тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түсетін ақшаны қоспағанда, осындай қызметтен алынған ақша тиісті бюджетке есептелуге жатады.

74. Коммуналдық мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бухгалтерлік есеп жүргізеді және есептілік ұсынады.

75. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің қаржы-шаруашылық қызметін тексеруді және тексеруді Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен басқару органы және өзге де мемлекеттік органдар жүзеге асырады.

12. Коммуналдық мемлекеттік мекемедегі еңбек ұжымымен өзара қарым-қатынас және жұмыс тәртібі

76. Қызметкер мен коммуналдық мемлекеттік мекеменің еңбек қатынастары Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасымен реттеледі.

77. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы Еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

13. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

78. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу басқару органының немесе жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша жүргізіледі және "Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес аумақтық әділет органдарында мемлекеттік тіркеу рәсімінен өтеді.

14. Коммуналдық мемлекеттік мекемесін қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

79. Коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша жүргізіледі.

80. Мемлекеттік заңды тұлға заң актілерінде көзделген басқа да негіздер бойынша таратылады.

81. Таратылған мемлекеттік заңды тұлғаның қалған мүлкін кредиторлардың талаптарын қанағаттандырғаннан кейін жергілікті атқарушы орган қайта бөледі.

82. Таратылған коммуналдық мемлекеттік мекеменің ақшасы, осы заңды тұлғаның кредит берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін, мүлкін өткізу нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда тиісті бюджеттің кірісіне есептеледі.

15. Коммуналдық мемлекеттік мекемесінің филиалдары мен өкілдіктері туралы мәліметтер

83. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері жоқ.

Басшы



А. С. Рахимжанова

Утвержден
приказом управления финансов
Павлодарской области
от 26.11 2021 года
№ 619



УСТАВ
Коммунального государственного учреждения
«Областной многопрофильный лицей-интернат для одаренных детей»
управления образования Павлодарской области,
акимата Павлодарской области

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Областной многопрофильный лицей-интернат для одаренных детей» управления образования Павлодарской области, акимата Павлодарской области (далее – коммунальное государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения, ориентированного на расширенное и углубленное образование естественно-математическому направлению обучения в соответствии со склонностями и способностями обучающихся.

2. Вид государственного учреждения: коммунальное.

3. Коммунальное государственное учреждение создано решением акима Павлодарской области от 4 сентября 2000 года № 203 «Об открытии государственного учреждения «Областная многопрофильная общеобразовательная школа-лицей», Коммунальное государственное учреждение приобрело статус лицея для одаренных детей в соответствии с постановлением акимата Павлодарской области от 26 января 2005 года № 26/1 «О внесении изменения и дополнения в постановления акимата Павлодарской области от 31 декабря 2004 года № 321/10 «О мерах по реализации распоряжения Президента Республики Казахстан от 24 мая 1996 года № 3002 «О государственной поддержке и развитии школ для одаренных детей», переименовано в соответствии с постановлением акимата Павлодарской области от 1 августа 2013 года № 282/9 «О переименовании государственного учреждения сферы образования Павлодарской области». Переименовано в соответствии с постановлением акимата Павлодарской области от 11 октября 2021 года № 262/8 «О переименовании организации образования».

4. Учредителем Коммунального государственного учреждения является местный исполнительный орган – акимат Павлодарской области.

5. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Коммунального государственного учреждения,

является управление образования Павлодарской области (далее – Орган управления).

6. Наименование Коммунального государственного учреждения на государственном языке: Павлодар облысы әкімдігі Павлодар облысы білім беру басқармасының «Облыстық көп салалы дарынды балаларға арналған лицей-интернат» Коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

Наименование Коммунального государственного учреждения на русском языке: Коммунальное государственное учреждение «Областной многопрофильный лицей-интернат для одаренных детей» Управления образования Павлодарской области, акимата Павлодарской области.

7. Юридический адрес коммунального государственного учреждения: Республика Казахстан, Павлодарская область, 140011, город Павлодар, улица Катаева, 63.

2. Юридический статус коммунального государственного учреждения

8. Коммунальное государственное учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Коммунальное государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Государственного учреждения.

10. Коммунальное государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

11. Коммунальное государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении деньгами. При недостаточности у Коммунального государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или местный исполнительный орган средствами областного бюджета.

12. Гражданско-правовые сделки Коммунального государственного учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности коммунального государственного учреждения

13. Предметом деятельности Коммунального государственного учреждения является реализация учебных программ и специализированных

общеобразовательных учебных программ, разработанных на их основе, обеспечивающие расширенное и углубленное образование по естественно-математическому направлению в соответствии со склонностями и способностями обучающихся.

14. Целью деятельности Коммунального государственного учреждения является обеспечение условий для развития конкурентоспособной личности и функциональной грамотности одаренных детей, готовых самоактуализироваться в динамично развивающейся среде.

15. Для достижения цели Коммунальное государственное учреждение осуществляет следующие задачи:

- 1) реализация углубленного образования;
- 2) сохранение и приумножение интеллектуального потенциала страны;
- 3) обеспечение индивидуализированного характера обучения одаренных детей и качественного усвоения обучающимися специализированных типовых учебных программ;
- 4) совершенствование навыков самостоятельной, проектной и исследовательской деятельности одаренных детей;
- 5) формирование социально активной личности гражданина и патриота, обладающей чувством национальной гордости, гражданского достоинства, любви к Отечеству, своему народу.

16. Коммунальное государственное учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

17. Сделка, совершенная Коммунальным государственным учреждением в противоречии цели его деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску Органа управления или исполнительного органа, финансируемого из местного бюджета, уполномоченного на распоряжение областным коммунальным имуществом, либо прокурора.

4. Перечень реализуемых образовательных программ

18. Коммунальное государственное учреждение реализует образование по специализированным типовым учебным программам, которые утверждаются администрацией организации образования и согласовываются с местными исполнительными органами в области образования и Республиканским научно-практическим центром «Дарын».

19. Коммунальное государственное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами, включающие следующие уровни образования:

- 1) основное среднее образование;

2) общее среднее образование.

5. Порядок организации образовательного процесса (в том числе язык, языки) обучения и воспитания

20. Коммунальное государственное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Коммунальное государственное учреждение самостоятельно выбирает типовые учебные планы, в том числе с сокращенной учебной нагрузкой, по которым осуществляет процесс обучения.

Учебный процесс осуществляется с 1 сентября текущего года по 25 мая следующего года. В течение учебного года устанавливаются каникулы

21. Коммунальное государственное учреждение осуществляет образовательный процесс на государственном и русском языках обучения в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Коммунальное государственное учреждение определяет области знаний внутри профилирующих предметов, а также прикладных курсов и факультативов в соответствии с запросами обучающихся и возможностями кадрового потенциала.

23. Процесс обучения в Коммунальном государственном учреждении строится на основе типового учебного плана, регламентируется годовым календарным учебным графиком работы и расписанием занятий.

24. Коммунальное государственное учреждение обеспечивает знание обучающимися казахского языка как государственного, а также изучение русского и одного из иностранных языков в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом образования соответствующего уровня образования.

25. Коммунальное государственное учреждение разрабатывает рабочий учебный план и программы по учебным предметам, входящим в состав вариативной части учебного плана и отражающим специфику направления Лицея-интерната самостоятельно и проводит часы инвариантного и вариативного компонентов типового учебного плана вне школы (учреждениях культуры, спортивных сооружениях, военных объектах, исследовательских лабораториях, промышленных предприятиях, на природе).

26. В Коммунальном государственном учреждении организуется медицинское обеспечение детей и подростков в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

27. Расписание занятий в коммунальном государственном учреждении утверждается ее руководителем либо лицом, его заменяющим. В расписании занятий указываются ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий.

28. Расписание занятий в специализированных организациях образования предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания и активного отдыха обучающихся и воспитанников.

29. Коммунальное государственное учреждение самостоятельно в определении максимальной учебной нагрузки в день, выборе форм, средств и методов обучения, определяемых настоящим Уставом.

30. Организации образования, независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности, реализующие специализированные типовые учебные программы, обеспечивают формирование у обучающихся и воспитанников патриотического воспитания, толерантного отношения к окружающим, навыков делового общения, культуры питания, в том числе посредством пропаганды сбалансированного здорового питания и потребления натуральных и свежих продуктов.

31. В Коммунальном государственном учреждении реализуются типовые учебные программы дополнительного образования, также осуществляет сотрудничество с вузами и другими научными учреждениями соответствующими ее профилю.

32. Профильная дифференциация на уровне общего среднего образования через систему дополнительного деления классов, гибкого вариативного расписания, системы уровневого деления, консультаций и предметов по выбору осуществляется Коммунальным государственным учреждением в режиме полного дня.

33. Коммунальное государственное учреждение формирует количество класс-комплектов и количество обучающихся в классах на каждом уровне при наличии соответствующих условий.

34. При изучении казахского (для классов с русским языком обучения) и русского (для классов с казахским языком обучения) языков, основ информационно-вычислительной техники, ритмики, хореографии, музыки, физической культуры, технологии, художественных дисциплин, а также проведении лабораторных, практических работ по профильным предметам допускается деление классов на 2 группы, при изучении иностранных языков и предметов на иностранном языке – на 3 группы.

6. Система текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, формы и порядок их проведения в коммунальном государственном учреждении

35. В целях контроля за освоение учащимися образовательных учебных программ в Коммунальном государственном учреждении осуществляются текущий контроль успеваемости учащихся и промежуточный контроль.

36. Текущий контроль успеваемости учащихся Коммунального государственного учреждения осуществляется учителями по всем учебным предметам с целью проверки усвоения общеобразовательного учебного программного материала по каждой теме и разделу: в начале года проводится

входной (диагностический) срез, после 1 полугодия – промежуточный срез, в конце учебного года – итоговый срез.

37. Формы и порядок осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся определяются Коммунальным государственным учреждением.

38. Выпускники Коммунального государственного учреждения: претенденты на получение нагрудного знака «Алтын белгі», аттестата об общем среднем образовании с отличием, аттестата об общем среднем образовании, аттестата об основном среднем образовании для выпускников основной школы и призеры текущего года республиканских научных соревнований школьников и олимпиад по общеобразовательным предметам в обязательном порядке проходят итоговую аттестацию, в форме итоговых экзаменов.

39. Форма и порядок проведения итоговой аттестации определяются центральным исполнительным органом в области образования.

40. Итоговая аттестация обучающихся в Коммунальном государственном учреждении проводится комиссиями, составы которых утверждаются руководителем Коммунального государственного учреждения.

41. Коммунальное государственное учреждение обеспечивает родителям или иным законным представителям несовершеннолетних учащихся возможность ознакомления с их успеваемостью, а также с содержанием учебного и воспитательного процесса.

7. Порядок приема в Коммунальное государственное учреждение, а также отчисления и выпуска из него

42. В Коммунальное государственное учреждение принимаются учащиеся по результатам конкурсного отбора, организованный и проводимый Республиканским научно-практическим центром «Дарын», выявляющего их знания в соответствии с государственными общеобразовательными стандартами образования.

Победители международных, республиканских, региональных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам зачисляются в Лицей-интернат в соответствии с учредительными документами организации образования.

43. Прием в Коммунальное государственное учреждение на вакантные места в 8, 9, 10 классы осуществляется по итогам дополнительного конкурсного отбора, осуществляемый Коммунальным государственным учреждением, выявляющего их знания в соответствии с государственными общеобразовательными стандартами образования. Победители республиканских, региональных предметных олимпиад, научных соревнований зачисляются в Коммунальное государственное учреждение вне конкурса.

Прием и порядок деятельности в интернат осуществляется в соответствии с Типовыми правилами деятельности интернатных организаций образования.

44. Отчисление учащихся из Коммунального государственного учреждения возможно:

1) по решению педагогического совета в случаях академической неуспеваемости по программам повышенной сложности, а также имеющих оценку «3» по количеству от трех и более по итогам успеваемости за четверть, полугодие, год;

2) по желанию родителей или иных законных представителей учащихся;

3) на основании медицинского заключения о необходимости щадящего режима учебных занятий или домашнего обучения.

45. Исключение из государственных организаций среднего образования детей до шестнадцатилетнего возраста допускается в исключительных случаях по решению органа государственного управления организацией образования за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение устава организации образования.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

Решение об исключении несовершеннолетних, состоящих на учете службы пробации, из государственных организаций среднего образования принимается с согласия службы пробации.

46. Выпускникам коммунального государственного учреждения выдается аттестат об основном и общем среднем образовании государственного образца.

8. Порядок оформления отношений организации образования с обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями и иными законными представителями.

47. Учащиеся Коммунального государственного учреждения имеют право на:

1) получение качественного образования в соответствии с государственными общеобразовательными стандартами образования;

2) обучение по решению педагогического совета Коммунального государственного учреждения в рамках государственных общеобразовательных стандартов образования на основании индивидуальных учебных планов, сокращенных образовательных учебных программ;

3) выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;

4) бесплатное пользование информационными ресурсами в коммунальном государственном учреждении, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и пособиями;

5) бесплатное пользование спортивным, читальным, актовым залами, компьютерными классами и библиотекой;

6) свободное выражение собственного мнения и убеждений;

7) уважение своего человеческого достоинства;

8) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.

48. Учащиеся Коммунального государственного учреждения обязаны:

1) овладеть знаниями, умениями, практическими навыками в соответствии с требованиями государственных общеобразовательных стандартов образования, соблюдать Правила внутреннего распорядка, выполнять иные требования, предусмотренные настоящим уставом;

2) заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию;

3) уважать честь и достоинства педагогических работников;

4) уважать национальные, общечеловеческие и духовные ценности;

5) бережно относиться к имуществу коммунального государственного учреждения;

6) соблюдать форму одежды, установленную в коммунальном государственном учреждении.

49. За нарушение обязанностей к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные Правилами внутреннего распорядка и настоящим Уставом.

50. Родители и иные законные представители несовершеннолетних детей имеют право:

1) участвовать в работе органов управления коммунального государственного учреждения через родительские комитеты, попечительские советы;

2) получать информацию относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;

3) на получение их детьми дополнительных услуг на договорной основе.

51. Родители и иные законные представители обязаны:

1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;

2) оказывать содействие коммунальному государственному учреждению в обучении и воспитании детей;

3) выполнять правила, определенные уставом коммунального государственного учреждения;

4) обеспечивать посещение детьми занятий в учебном заведении;

5) уважать честь и достоинство работников коммунального государственного учреждения;

6) выполнять требования, предъявляемые к обязательной школьной форме, установленные уполномоченным органом в области образования;

7) соблюдать форму одежды, установленную в коммунальном государственном учреждении.

52. Ответственность за создание здоровых и безопасных условий обучения, воспитания, труда и отдыха в Коммунальном государственном учреждении возлагается на руководителя коммунального государственного учреждения.

9. Порядок предоставления платных услуг

53. Образовательные услуги, оказываемые коммунальным государственным учреждением обучающимся и воспитанникам за счет бюджетных средств, предоставляются бесплатно.

54. Коммунальному государственному учреждению запрещается:

1) предоставлять обучающимся и воспитанникам образовательные услуги на платной основе в рамках государственного общеобязательного стандарта образования;

2) взимать с учащихся и педагогов деньги, за исключением случаев, предусмотренных в Законе РК «Об образовании».

55. Коммунальное государственное учреждение вправе предоставлять на платной основе с заключением договора об оказании платных услуг следующие товары (работы, услуги) сверх требований государственных общеобязательных стандартов образования по:

1) реализации дополнительных образовательных программ (развития детского и юношеского творчества, склонностей и интересов в области спорта, культуры и искусства, повышения квалификации специалистов);

2) организации дополнительных занятий с отдельными обучающимися по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин) сверх учебного времени, выделенного по учебному плану и программам;

3) организации углубленного изучения с обучающимися основ наук по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин);

4) организации и проведению различных мероприятий: спортивных соревнований, семинаров, совещаний, конференций среди обучающихся и воспитанников, педагогов и взрослого населения, а также по разработке и реализации учебно-методической литературы;

5) предоставлению в пользование музыкальных инструментов и дополнительных услуг Интернет-связи;

6) организации летнего отдыха, обеспечению питания обучающихся и воспитанников, участников различных мероприятий, проводимых в организациях образования;

7) отпуску теплоэнергии, подаваемой энергоустановками и котельными;

8) организации производства и реализации продукции учебно-производственных мастерских, учебных хозяйств, учебно-опытных участков;

9) проведению научных исследований.

56. Коммунальное государственное учреждение вправе предоставлять услуги по передаче физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений в имущественный наем (аренду).

Доходы, полученные от передачи в имущественный наем (аренду), используются Коммунальным государственным учреждением самостоятельно.

57. Цены на товары (работы и услуги) коммунального государственного учреждения, предоставляемые на платной основе, подлежат утверждению в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

58. Взаимоотношения коммунального государственного учреждения, оказывающего услуги на платной основе, и обучающегося (воспитанника), его родителей и иных законных представителей регулируются договором.

В случае оплаты обучающимся расходов за весь период обучения единовременно на момент заключения договора сумма оплаты является неизменной до окончания срока обучения.

При поэтапной оплате обучения сумма оплаты может быть изменена не более одного раза в год в случае увеличения заработной платы и с учетом индекса инфляции.

10. Управление коммунальным государственным учреждением

59. Управление Коммунальным государственным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан, настоящими Правилами, Уставом и учредительными документами специализированной организации образования.

60. Общее управление Коммунальным государственным учреждением осуществляется местным исполнительным органом.

61. Местный исполнительный орган имеет следующие функции:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Коммунального государственного учреждения;

2) закрепляет за Коммунальным государственным учреждением имущество;

3) дает согласие на создание Коммунальным государственным учреждением филиалов и представительств, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан;

4) утверждает устав Коммунального государственного учреждения, внесение в него изменений и дополнений или уполномочивает на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение областным коммунальным имуществом;

5) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления Коммунального государственного учреждения, порядок принятия коммунальным государственным учреждением решений;

6) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

62. Орган управления, в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

1) утверждает план финансирования Коммунального государственного учреждения;

2) осуществляет контроль за сохранностью имущества Коммунального государственного учреждения;

3) вносит в установленном порядке предложения о создании, реорганизации и ликвидации Коммунального государственного учреждения, создании его филиалов и представительств, об утверждении Устава Коммунального государственного учреждения, внесении в него изменений и дополнений;

4) определяет права, обязанности и ответственность руководителя Коммунального государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

5) утверждает структуру и предельную штатную численность Коммунального государственного учреждения, за исключением государственных учреждений, являющихся государственными органами;

6) по представлению руководителя Коммунального государственного учреждения назначает на должность и освобождает от должности его заместителя (заместителей) и главного бухгалтера;

7) утверждает годовую финансовую отчетность;

8) дает письменное согласие местному исполнительному органу на изъятие или перераспределение имущества, переданного Коммунальному государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

9) по решению местного исполнительного органа осуществляет реорганизацию и ликвидацию Коммунального государственного учреждения;

10) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

63. Руководитель Коммунального государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности Органом управления и по согласованию попечительского совета.

64. Руководитель Коммунального государственного учреждения организует и руководит работой Коммунального государственного учреждения, непосредственно подчиняется Органу управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на коммунальное государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

65. Руководитель Коммунального государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Коммунального государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

66. Действия руководителя Коммунального государственного учреждения, направленные на осуществление коммунальным

государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

67. Руководитель Коммунального государственного учреждения в установленном законодательством порядке Республики Казахстан имеет право:

- 1) без доверенности действовать от имени Коммунального государственного учреждения;
- 2) представлять интересы Коммунального государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;
- 3) заключать договоры;
- 4) выдавать доверенности;
- 5) утверждать порядок и планы Коммунального государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;
- 6) открывать банковские счета;
- 7) издавать приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- 8) принимать на работу и увольнять с работы сотрудников Коммунального государственного учреждения, кроме сотрудников, назначаемых Органом управления;
- 9) применять меры поощрения и налагать дисциплинарные взыскания на сотрудников Коммунального государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) определять обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников Коммунального государственного учреждения;
- 11) несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции в коммунальном государственном учреждении;
- 12) по согласованию с Органом управления назначать на должность и освобождать от должности главного бухгалтера;
- 13) осуществлять иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и органом управления или местным исполнительным органом.

68. Формами коллегиального управления в Коммунальном государственном учреждении являются педагогический, учебно-методический, попечительский советы.

69. Взаимоотношения между Коммунальным государственным учреждением и местным исполнительным органом регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.

70. Взаимоотношения между Коммунальным государственным учреждением и Органом управления регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.

11. Порядок образования имущества коммунального государственного учреждения

71. Имущество Коммунального государственного учреждения составляют его активы, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Коммунального государственного учреждения формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему местным исполнительным органом;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

72. Коммунальное государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

73. Если законодательством Республики Казахстан Коммунальному государственному учреждению предоставлено право, осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимых государственными учреждениями в сферах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

74. Коммунальное государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

75. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Коммунального государственного учреждения осуществляется Органом управления и иными государственными органами в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

12. Взаимоотношения с трудовым коллективом и режим работы в коммунальном государственном учреждении

76. Трудовые отношения работника и Коммунального государственного учреждения регулируются трудовым законодательством Республики Казахстан.

77. Режим работы Коммунального государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

78. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы Коммунального государственного учреждения производится по решению Органа управления или местного исполнительного органа и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств».

14. Условия реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения

79. Реорганизация и ликвидация Коммунального государственного учреждения производится по решению местного исполнительного органа.

80. Государственное юридическое лицо ликвидируется также по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами.

81. Имущество ликвидированного государственного юридического лица, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется местным исполнительным органом.

82. Деньги ликвидированного Коммунального государственного учреждения, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого юридического лица, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

15. Сведения о филиалах и представительствах коммунального государственного учреждения

83. Коммунальное государственное учреждение не имеет филиалов и представительств.

Руководитель



А.С. Рахимжанова

Пропито и пронумеровано на

28 (Февраль)

10 (10)) листах.

Директор

А. Рахимжанова



Павлодар облысының Әділет департаменті

НӨМЕРЛЕНГЕНІ, ТІГІЛГЕНІ
ЖӘНЕ МӨР БАСЫЛҒАНЫ
БАРЛЫҒЫ 28 ПАРАК

2022 ж. 08.02